

ALGEMENE VOORWAARDEN

Art. 1 BySylvie

- 1.1. BySylvie is een handelsnaam van Thuja Management B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Hertogenbosch onder nummer 66442966 en verder te noemen "Opdrachtnemer".

Art. 2 Overeenkomst van opdracht

- 2.1. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard, bevestigd en uitgevoerd door opdrachtnemer, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW en van artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van opdrachtgever aan opdrachtnemer, alsmede op vervolgoedragen en aanvullende opdrachten van opdrachtgever. Toepasselijkheid van eventuele door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3. Op opdrachtnemer rust slechts een inspanningsverplichting, nimmer een resultaatsverplichting.
- 2.4. Het staat opdrachtnemer vrij aan haar verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid door de door haar aan te wijzen partijen of personeelsleden van opdrachtnemer te laten uitvoeren, in voorkomende gevallen met inschakeling van derden.
- 2.5. De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn niet alleen gemaakt ten behoeve van opdrachtnemer, maar ook ten behoeve van alle andere personen die ten behoeve van opdrachtnemer werkzaam zijn of waren of die bij de uitvoering van enige opdracht door opdrachtnemer worden ingeschakeld.
- 2.6. De uitvoering van een opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever. Derden kunnen hier derhalve geen rechten aan ontleen.

Art. 3 Aansprakelijkheid

- 3.1. De aansprakelijkheid van diegenen die de aan opdrachtnemer opgedragen werkzaamheden namens opdrachtnemer feitelijk hebben uitgevoerd zoals werknemers van opdrachtnemer of door opdrachtnemer

ingeschakelde derden, met inbegrip van aansprakelijkheid uit hoofde van onrechtmatige daad, is uitgesloten.

- 3.2. Indien de uitvoering van een opdracht door of namens opdrachtnemer leidt tot aansprakelijkheid, zal die aansprakelijkheid steeds beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de ter zake toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico. Op verzoek van opdrachtgever wordt kosteloos een kopie van de beroepsaansprakelijkheidspolis toegezonden.
- 3.3. Indien de aansprakelijkheidsverzekering om welke reden dan ook niet toepasselijk zou zijn, is elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het door opdrachtnemer in rekening gebrachte honorarium met een maximum van € 5.000,- inclusief BTW.
- 3.4. Opdrachtgever kan op een gebrek in de prestatie van opdrachtnemer geen beroep meer doen, indien opdrachtgever niet binnen twee maanden nadat het gebrek is ontdekt of redelijkerwijze had kunnen worden ontdekt bij opdrachtnemer daarover schriftelijk heeft geprotesteerd.

Art. 4 Inschakeling van derden

- 4.1. Opdrachtnemer kan bij de uitvoering van opdrachten derden inschakelen, zoals bijvoorbeeld laboratoria, artsen enz. Bij de inschakeling van deze derden zal opdrachtnemer de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en, indien in redelijkheid noodzakelijk, dit van tevoren overleggen met opdrachtgever.
- 4.2. Opdrachtnemer is gemachtigd eventuele algemene voorwaarden en aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens opdrachtgever te aanvaarden. Aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor fouten of tekortkomingen van de ingeschakelde derde(n), behoudens opzet of grove schuld van opdrachtnemer, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Art. 5 Tarieven en betaling

- 5.1. Voor de uitvoering van de opdracht is opdrachtgever honorarium verschuldigd vermeerderd met de door opdrachtnemer in redelijkheid

gemaakte kosten, eventuele kosten van derden en omzetbelasting.

- 5.2. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen wordt het door opdrachtgever verschuldigde honorarium berekend aan de hand van het aantal bestede uren vermenigvuldigd met de toepasselijke uurtarieven. Het basisuurtarief wordt bij verstrekking van de opdracht afgesproken. Een overzicht van de standaard geldende uurtarieven wordt op verzoek kosteloos aan opdrachtgever verstrekt. Opdrachtnemer heeft het recht het door haar gehanteerde basis uurtarief jaarlijks te wijzigen. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van meer dan 10%, of indien een verhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het tot stand komen van de opdracht tussen opdrachtnemer enerzijds en opdrachtgever anderzijds, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden. Het recht tot ontbinding vervalt op de 15^e dag na de factuurdatum van de eerste declaratie, die aan opdrachtgever is toegezonden na de verhoging van het basis uurtarief.
- 5.3. Betaling van declaraties van opdrachtnemer dient, zonder opschorting of verrekening, te geschieden binnen 8 dagen na factuurdatum. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtgever wettelijke (handels)rente verschuldigd. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van declaraties – met een minimum van 15% over het te incasseren bedrag – komen voor rekening van opdrachtgever. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten doch zullen integraal voor rekening van opdrachtgever zijn, indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.

Art. 6 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 6.1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 6.2. Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter van de woonplaats van opdrachtgever.